

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЕВСКОЕ»**

**КАБАНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

|  |
| --- |
|  |

671215, ул. Парижской-Коммуны 18,

П. Клюевка, Кабанский район,

Республики Бурятия

Тел. (30138) 7-01-00, факс 7-01-00

E-mail:kluevka@kabansk.org

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.10.2024г. №27**

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет администрации МО СП «Клюевское» с 01 января 2025 года.

4.Постановление от 28.08.2012 за № 7 **«**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МО СП «Клюевское» с 01.01.2025 считать утратившим силу

Глава МО СП «Клюевское Е.Н.Шимян

Приложение

К Постановлению

МО СП «Клюевское»

от 21.10.2024 года № 27

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации**

**муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия (далее – смета администрации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

2. Составление проекта бюджетных смет

2.1. Смета администрации составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на очередной финансовый год и на основании доведенных до администрации муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации МО СП «Клюевское», включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы администрации формируется по коду главного распорядителя бюджетных средств классификации расходов бюджета 917 «Администрация МО СП «Клюевское»» с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов и КОСГУ классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета администрации:

1) на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью смет. Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселения Клюевское на очередной финансовый год и утверждаются руководителем учреждения;

2) с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденных в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Смета администрации утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2.5. Смета администрации формируется финансовым отделом (далее – финансовый отдел) на основании представленных расчетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Смета администрации подписываются исполнителем, утверждаются руководителем администрации, согласовывается начальником финансового отдела администрации и заверяется печатью. Сметы составляются в двух экземплярах.

3. Составление и утверждение проекта сметы администрации

3.1. Формирование проекта сметы администрации на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год с учетом требований разработанных министерством финансов Республики Бурятия и администрацией МО СП «Клюевское».

3.2. Проект сметы администрации составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных проектов, являющихся их неотъемлемой частью, и расшифровки показателей бюджетной сметы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Проект сметы администрации формируется, подписывается и утверждается в соответствии с пунктами 2.2., 2.3., 2.5., 2.6. настоящего Порядка.

4. Ведение сметы администрации

4.1. Ведением сметы администрации в целях настоящего Прядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных и установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы оформляются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету администрации осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации поселения и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации МО СП «Клюевское»и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Изменения в смету администрации формируются на основании изменений показателей расчетов плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей расчетов плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы администрации осуществляется изменение только показателей плановых расчетов . В этом случае измененные показатели расчетов плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету администрации возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым объемам сметных назначений.

4.4. Неотъемлемой частью изменений в смету администрации и сметы учреждений являются учрежденные расчеты плановых сметных показателей и расшифровка показателей бюджетной сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Финансовым отделом формируются изменения показателей сметы администрации по форме согласно приложению № 3 и расшифровка показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и показателей расчетов плановых сметных показателей в течении 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств МО СП «Клюевское»

Изменения показателей сметы администрации и показателей расчетов плановых сметных показателей подписываются исполнителем, руководителем учреждения и утверждаются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Бурятия и нормативно правовыми актами МО СП «Клюевское», и заверяются печатью.

4.6. Администрация формирует в течении 3 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств администрации МО СП «Клюевское» изменения показателей смет по форме согласно приложению № 3, расшифровку показателей бюджетной сметы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Изменения показателей смет муниципальных казенных учреждений подписываются исполнителем и руководителем, утверждаются руководителем и заверяются печатью, изменения показателей расчетов плановых сметных показателей подписываются исполнителем, главным бухгалтером и утверждаются руководителем.

Изменения показателей сметы учреждения, изменения показателей расчетов плановых сметных показателей и расшифровка составляется в двух экземплярах.

4.7. Внесение изменений в смету администрации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации МО СП «Клюевское» и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации МО СП «Клюевское» и лимиты бюджетных обязательств.

Глава МО СП «Клюевское» Е.Н.Шимян

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации МО СП «Клюевское» Кабаского района

Республики Бурятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МО СП «Клюевское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Е.Н.Шимян  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г | | |
| ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ГОД | | | | | |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Форма по [**ОКУД**](garantF1://79139.0) | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**БК**](garantF1://70308460.100000) | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**ОКТМО**](garantF1://90502.0) |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | по ОКЕИ | [**383**](garantF1://79222.383) |
| Единица измерения: | |  | | | | по [**ОКВ**](garantF1://12022754.0) |  |

**Раздел I. Итоговые показатели проекта бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел IV. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел V.СПРАВОЧНО. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел VI.СПРАВОЧНО. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Валюта | | На 20\_\_\_год |
| Наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации МО СП «Клюевское» Кабаского района

Республики Бурятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МО СП «Клюевское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Шимян\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г | | |
| ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ)ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ)К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20 \_\_ ГОД | | | | | |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Форма по [**ОКУД**](garantF1://79139.0) | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**БК**](garantF1://70308460.100000) | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**ОКТМО**](garantF1://90502.0) |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | по ОКЕИ | [**383**](garantF1://79222.383) |
| Единица измерения: | |  | | | | по [**ОКВ**](garantF1://12022754.0) |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**2.1.Расчет (обоснование) расходов на ФОТ**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Заработная плата** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до трех лет**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма пособия, рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Пособие по уходу за ребенком до трех лет** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Продолжительность служебной командировки, дней** | **Сумма за 1 день, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Суточные при служебных командировках** |  |  |  |
| **Стоимость проезда** |  |  |  |
| **Стоимость найма жилого помещения** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Размер базы для начисления страховых взносов, руб** | **Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы НПА, %** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Страховые взносы** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество номеров** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество потребления в год** | **Тариф (стоимость за единицу), рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Налоговая база, рублей** | **Ставка налога** | **Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20 \_\_ году**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.12. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия** | **Количество месяцев** | **Сумма на месяц, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации МО СП «Клюевское» Кабаского района

Республики Бурятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г | | |
| ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ № \_\_\_ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ГОД | | | | | |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Форма по [**ОКУД**](garantF1://79139.0) | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**БК**](garantF1://70308460.100000) | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**ОКТМО**](garantF1://90502.0) |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | по ОКЕИ | [**383**](garantF1://79222.383) |
| Единица измерения: | |  | | | | по [**ОКВ**](garantF1://12022754.0) |  |

**Раздел I. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел IV. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел V.СПРАВОЧНО. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | В рублях | В валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по коду БК (по коду раздела и подраздела):** | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | |  |  |

**Раздел VI.СПРАВОЧНО. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Валюта | | На 20\_\_\_год |
| Наименование | Код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации МО СП «Клюевское» Кабаского района

Республики Бурятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г | | |
| ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ  НА 20 \_\_ ГОД | | | | | |  | КОДЫ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Форма по [**ОКУД**](garantF1://79139.0) | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
|  |  |  |  |  |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**БК**](garantF1://70308460.100000) | 992 |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | по [**ОКТМО**](garantF1://90502.0) |  |
| Наименование бюджета | |  | | | | по ОКЕИ | [**383**](garantF1://79222.383) |
| Единица измерения: | |  | | | | по [**ОКВ**](garantF1://12022754.0) |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

**2.1.Расчет (обоснование) расходов на ФОТ**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма в месяц (согласно штатному расписанию),рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Заработная плата** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.2. Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до трех лет**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма пособия, рублей** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Пособие по уходу за ребенком до трех лет** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.3. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Продолжительность служебной командировки, дней** | **Сумма за 1 день, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Суточные при служебных командировках** |  |  |  |
| **Стоимость проезда** |  |  |  |
| **Стоимость найма жилого помещения** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Размер базы для начисления страховых взносов, руб** | **Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы НПА, %** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Страховые взносы** |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество номеров** | **Количество месяцев** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество потребления в год** | **Тариф (стоимость за единицу), рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество работ, услуг** | **Стоимость работ, услуг, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Налоговая база, рублей** | **Ставка налога** | **Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20 \_\_ году**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.10. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**2.12. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость за единицу, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

**3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям**

**Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия** | **Количество месяцев** | **Сумма на месяц, рублей** | **Сумма на 20 \_\_ год**  **(4=2\*3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия и инициалы) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г