**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЕВСКОЕ»**

 **КАБАНСКОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

|  |
| --- |
|  |

671215, ул. Парижской-Коммуны 18,

П. Клюевка, Кабанский район,

Республики Бурятия

Тел. (30138) 7-01-00, факс 7-01-00

E-mail:kluevka@kabansk.org

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.10.2024г. №25**

Об утверждении Порядка

ведения реестра расходных

обязательств МО СП «Клюевское»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО СП «Клюевское», руководствуясь Уставом МО СП «Клюевское», администрация муниципального образования сельского поселения «Клюевское» Кабанского района Республики Бурятия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств МО СП «Клюевское» (прилагается).

 3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации МО СП «Клюевское» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

 4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

**Глава МО СП**

**«Клюевское» Е.Н.Шимян**

 Приложение

 к Постановлению администрации

МО СП «Клюевское»

от «17» октября 2024 г. № 25

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

СОЦГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств МО СП «Клюевское» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО СП «Клюевское», Положением о бюджетном процессе в МО СП «Клюевское» и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств МО СП «Клюевское».

2. Под реестром расходных МО СП «Клюевское» (далее – реестр расходных обязательств) понимается используемый при составлении проекта решения о бюджете МО СП «Клюевское» свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики бурятия, муниципальных правовых актов МО СП «Клюевское», обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов МО СП «Клюевское» с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств МО СП «Клюевское» и определения объема средств бюджета МО СП «Клюевское» (далее – бюджет поселения), необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС):

1) составляют и ведут реестры расходных обязательств ГРБС по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подлежащих исполнению в пределах доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

2) представляют реестры расходных обязательств ГРБС в администрацию МО СП «Клюевское» Кабанского района (далее – администрация поселения) в электронном виде и на бумажном носителе, подписанные руководителем, в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке и сроках составления проекта бюджета поселения и порядке работы над документами и материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета поселения в Совет депутатов МО СП «Клюевское» и настоящим Порядком;

3) обеспечивают полноту, своевременность и достоверность информации, содержащейся в реестрах расходных обязательств ГРБС;

4) в случае принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов и иных документов, влекущих возникновение, изменение, прекращение расходных обязательств, ГРБС в срок не позднее 10 рабочих дней после их принятия, изменения, признания утратившими силу представляют в администрацию поселения изменения в реестр расходных обязательств.

5) при заполнении формы реестра расходных обязательств должны руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

Администрация поселения:

1) осуществляет свод реестров расходных обязательств ГРБС;

2) ежегодно представляет в Министерство финансов Бурятии реестр расходных обязательств в порядке и сроки, установленные Министерством финансов РБ;

3) осуществляет внесение изменений в реестр расходных обязательств в срок не позднее 10 рабочих дней после представления соответствующих изменений ГРБС и размещает на официальном сайте Администрации МО СП «Клюевское»;

4) осуществляет текущий контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью информации, представляемой ГРБС.

5. Основанием для внесения изменений в реестр расходных обязательств является:

1) внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) принятие новых и (или) признание утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов МО СП «Клюевское», заключенных договоров или соглашений, устанавливающих расходные обязательства МО СП «Клюевское».

6. Расходы на исполнение расходных обязательств МО СП «Клюевское», не включенные в реестр расходных обязательств, не учитываются при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также при разработке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Глава МО СП «Клюевское» Е.Н.Шимян